

Затверджено
рішенням Правління АТ «АКБ «КОНКОРД»
Протокол № 136 від 16.05.2022

Погодження типової форми Договору поруки (ненотаріальний) <i>(за Кредитними Договорами в рамках банківських продуктів VIP бізнесу Поручитель – юридична особа)</i> Розробник – відділ координації продажів VIP бізнесу			
Полтавець О.Ю.	Член правління, начальник Департаменту ризик-менеджменту		
Куткова Н.Б.	Начальник відділу договірної роботи Юридичного департаменту		
Татаренко Т.В.	Начальник Департаменту кредитної адміністрації		
Карпенко О.Ж.	Начальник Департаменту комплаєнс		
Хоторнічан Л.Я.	Головний бухгалтер		
Сидорова В.В.(розробка)	Керівник проєктів Відділу координації продажів VIP-бізнесу		

ДОГОВІР ПОРУКИ № _____

м. _____

_____ 201__ року

Юридична особа за законодавством України – **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «КОНКОРД»**, що є платником податку на прибуток на загальних умовах та податку на додану вартість, місцезнаходження якого: 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, площа Троїцька, будинок 2, код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України 34514392, код банку 307350, (банківська ліцензія Національного банку України № 230 від 07.11.11 на право надання банківських послуг, визначених частиною третьою статті 47 Закону України «Про банки і банківську діяльність»), надалі за текстом – **«Кредитор»** або **«Банк»**, в особі **значається особа що укладає договір від імені Банку та підставі чого вона діє (довіреність, наказ та ін.)**,

АБО В РАЗІ, ЯКЩО ДОГОВІР УКЛАДАЄТЬСЯ У ВІДДІЛЕННІ БАНКУ!

в особі Начальника Відділення № _____ «_____» АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «КОНКОРД» _____ **ПІБ (повністю)**, який (яка) діє на підставі Довіреності, посвідченої «_____» _____ 20__ року приватним нотаріусом Дніпропетровського міського (або **зазначити інший територіальний нотаріальний округ, нотаріус якого посвідчив довіреність**) нотаріального округу _____ за реєстром № _____, з однієї сторони, та

_____ (**повна назва юридичної особи**) _____, що є платником податку на прибуток на загальних умовах, або що є платником єдиного податку _____ (у кожному окремому випадку обрати необхідний варіант), місцезнаходження якого: _____, код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України _____, в особі _____ (**посада відповідно до Статуту, ПІБ - повністю**), що діє на підставі Статуту _____ (**або зазначити інший документ**), (далі – **«Поручитель»**), з другої сторони, надалі разом – **Сторони**, згідно із ст. ст. 553-559 Цивільного кодексу України уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Поручитель зобов'язується перед Кредитором відповідати за належне виконання (фізичною особою ПІБ повністю) _____, (реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків _____), далі – **Боржником**, зобов'язань, що впливають (та/або впливатимуть) з **Кредитного договору, № _____ від _____ 201__ року**, укладеного між Кредитором та Боржником, а також всіх додатків та додаткових угод, що будуть укладені до нього, в тому числі щодо суми зобов'язань, строків їх виконання, розміру процентів, комісій та інших платежів та умов (надалі – **Кредитний Договір**), в тому числі зобов'язань щодо:
повернення кредитних коштів в розмірі _____ (_____) гривень _____ копійок з кінцевим терміном повернення «_____» _____ 201__ року у порядку та у строки, передбачені Кредитним Договором або достроково у випадках передбачених Кредитним Договором;
- сплати процентів у розмірі _____ (_____) % річних за використання грошових коштів наданих Кредитором Боржнику, а також будь-які інші підвищені розміри процентів, можливість застосування яких передбачена Кредитним Договором у порядку та у строки, передбачені Кредитним Договором;
- сплати комісій у розмірі та в порядку зазначеному в Кредитному Договорі;
- відшкодування Боржником будь-яких витрат та збитків Кредитора, пов'язаних з неналежним виконанням Боржником умов Кредитного Договору (в тому числі сплати пені, штрафів, відшкодування збитків).

Всі разом або будь-яке з зобов'язань, що впливають (та/або впливатимуть у майбутньому) з Кредитного Договору, а також додаткових угод до нього, у тому числі щодо строку та розміру виконання зобов'язань, інших умов, надалі іменуються «Основне зобов'язання».

Сторони погодили, що в разі зміни у бік збільшення розміру кредиту та/або процентів за користування кредитними коштами, розмір яких не передбачений умовами Кредитного договору, такі зміни потребують погодження Поручителя, про що укладається додаткова угода

Кредитор _____
(підпис) м.п.

Поручитель _____
(підпис) м.п.

до цього Договору. Інші зміни, що вноситимуться Банком та Боржником до умов Кредитного Договору не потребують додаткового погодження Поручителя, а Поручитель зобов'язується відповідати перед Кредитором за належне виконання Боржником таких зобов'язань відповідно до внесених змін.

1.2. Поручитель несе солідарну відповідальність з Боржником перед Кредитором за виконання Боржником умов Основного зобов'язання усім належним йому майном та грошовими коштами.

1.3. Підписанням цього договору Поручитель засвідчує, що ознайомлений з умовами Кредитного Договору, ніяких заперечень, а також непорозумінь його положень не має.

1.4. У разі невиконання Боржником умов Основного зобов'язання в строк, визначений Кредитним Договором, Поручитель погашає суму заборгованості за Кредитним Договором, нараховані проценти, комісії, штрафні санкції за несвоєчасне повернення Боржником коштів, наданих в межах Кредитного Договору, та інші платежі, передбачені Кредитним Договором, а також відшкодовує Кредитору збитки за неналежне виконання умов Основного зобов'язання в порядку, визначеному розділом 2 цього Договору.

1.5. Поручитель здійснює погашення заборгованості за Основним зобов'язанням у валюті кредиту. Послідовність погашення заборгованості визначена Кредитним Договором.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Кредитор має право:

2.1.1. У разі невиконання Боржником своїх зобов'язань за Кредитним Договором, пред'явити свої вимоги безпосередньо до Поручителя. Підписанням цього Договору Поручитель, керуючись ст.1071 Цивільного кодексу України, надає Кредитору безвідкличне доручення, а Кредитор набуває право у випадку невиконання та/або неналежного виконання Боржником умов Кредитного Договору, та/або невиконання/неналежного виконання Поручителем умов цього Договору, здійснювати договірне списання грошових коштів з поточного рахунку № _____, депозитного рахунку № _____ та всіх інших рахунків відкритих та які будуть відкриті в АТ «АКБ «КОНКОРД», код банку 307350 у розмірі, достатньому для задоволення АТ «АКБ «КОНКОРД» своїх грошових вимог, для погашення існуючої заборгованості Боржника за Кредитним Договором, у тому числі нарахованих відсотків, інших платежів та застосованих штрафних санкцій до Боржника за Основним зобов'язанням.

2.1.2. У разі, якщо кошти на рахунках Поручителя, відкритих в АТ «АКБ «КОНКОРД», відсутні або їх недостатньо для задоволення вимог Кредитора, Поручитель зобов'язаний погасити суму заборгованості за Кредитним Договором, нараховані проценти, комісії, штрафні санкції за несвоєчасне повернення Боржником коштів, наданих в межах Кредитного Договору, та інші платежі, передбачені Кредитним та цим Договором, а також відшкодувати Кредитору збитки за неналежне виконання умов Основного зобов'язання за першою вимогою Кредитора протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту направлення Кредитором Поручителю в порядку, визначеному п. 5.3 Договору, письмової заяви про невиконання Боржником/Поручителем своїх зобов'язань за Кредитним Договором/цим Договором.

2.1.3. Отримувати інформацію про Поручителя.

2.1.4. Здійснювати перевірку платоспроможності, фінансового стану Поручителя тощо.

2.1.5. У встановленому законом порядку задовольнити свої вимоги за рахунок будь-якого майна Поручителя, на яке згідно з чинним законодавством України може бути звернено стягнення, у випадку невиконання у встановлений цим Договором строк Поручителем, як солідарним боржником зобов'язання, забезпеченого порукою.

2.2. Кредитор зобов'язується:

2.2.1. Після виконання Поручителем зобов'язань за Кредитним Договором та зобов'язань, визначених пп.2.4.2 п. 2.4 цього Договору, надати Поручителю нотаріально завірені копії документів, які підтверджують зобов'язання Боржника за Кредитним Договором. Витрати, пов'язані з нотаріальним посвідченням копій документів, зазначених в цьому пункті Договору, несе Поручитель відповідно до пп.2.4.2 п. 2.4 Договору.

2.2.2. У разі виконання Боржником зобов'язань (після пред'явлення вимог безпосередньо до Поручителя або виконання Поручителем зобов'язань за Кредитним Договором/цим Договором) за Кредитним Договором, забезпечених порукою, негайно повідомити про це Поручителя.

2.2.3. Зберігати конфіденційність фінансової та іншої інформації, отриманої від Поручителя. Передача такої інформації третім особам можлива тільки з письмової згоди Поручителя, а також у випадках, передбачених законодавством України. Вимоги щодо конфіденційності інформації не поширюються на випадки повідомлення її третім особам у разі порушення Поручителем своїх зобов'язань за цим Договором.

2.3. Поручитель має право:

2.3.1. Здійснювати всі необхідні заходи щодо забезпечення виконання зобов'язань за Кредитним Договором.

2.3.2. У разі виконання Поручителем зобов'язань Боржника за Кредитним Договором та цим Договором, Поручитель має право зворотної вимоги до Боржника.

2.3.3. У разі виконання Поручителем зобов'язань Боржника за Кредитним Договором, він має право отримати від Кредитора всі документи, які підтверджують зобов'язання Боржника за Кредитним Договором.

Після виконання Поручителем зобов'язань, що складають Основне зобов'язання, до Поручителя переходять права кредитора у тому обсязі, в якому він задовольнив вимоги Кредитора.

2.4. Поручитель зобов'язується:

2.4.1. Виконати за Боржника зобов'язання за Кредитним Договором шляхом перерахування суми заборгованості Боржника, вказаної Кредитором, в рахунок погашення такої заборгованості, за реквізитами та в строки, вказаними в заяві Кредитора про невиконання Боржником зобов'язань по Кредитному Договору.

2.4.2. Компенсувати витрати Кредитора, пов'язані з нотаріальним посвідченням копій документів, зазначених в підпункті пункті Договору, протягом трьох робочих днів з дати включно виставлення Кредитором рахунку на оплату.

2.4.3. У разі одержання вищевказаної вимоги Кредитора, повідомити про це Боржника.

2.4.4. Виконати Основне зобов'язання у разі настання випадків зміни строків виконання зобов'язань, що складають Основне зобов'язання, передбачених Кредитним Договором.

2.4.5. Повідомити Кредитора про зміну свого місцезнаходження, адреси для листування, номерів телефонів, установчих документів, складу керівних осіб протягом трьох календарних днів з дати (включно) настання таких змін та одночасно надати копії відповідних документів, засвідчених згідно чинного законодавства.

2.4.6. Зберігати конфіденційність фінансової, комерційної та іншої інформації, отриманої від іншої сторони. Передача такої інформації третім особам можлива тільки з письмової згоди Кредитора, а також у випадках, передбачених законодавством України.

2.4.7. Не пізніше 25-го числа місяця, наступного за звітним кварталом, для 1,2 та 3-го кварталу та не пізніше 28-го лютого для 4-го кварталу року (*примітка: строки подання фінансової звітності перевіряти відповідно до пункту 5 Постанови Кабмін № 419 від 28.02.2000*), надавати Банку достовірну фінансову і бухгалтерську звітність, довідки (виписки) по рахунках відкритих в інших банках за останній звітний квартал, стан дебіторської і кредиторської заборгованості, розшифровку статей балансу, розшифровку даних форми Н 2 "Звіт про фінансові результати" (графа 2000) або форм Н 2-м (Н 2-мс) "Звіт про фінансові результати" (графа 2000) за останній звітний період щодо структури доходів за видами економічної діяльності, та додатково, за запитом Банку інші документи про діяльність Поручителя.

Фінансова звітність, яка подається до Банку Поручителем, повинна містити відмітку органів статистики про її подання, бути засвідчена підписами керівника, головного бухгалтера (за наявності такої посади) та відбитком печатки Поручителя.

Кредитор _____
(підпис) м.п.

Поручитель _____
(підпис) м.п.

Фінансова звітність, яка подана Поручителем, до органів статистики в електронному вигляді, подається до Банку на паперових носіях разом з роздрукованою копією квитанції, що підтверджує факт її подання. Ці документи повинні бути засвідчені підписами керівника, головного бухгалтера (за наявності такої посади) і відбитком печатки Поручителя.

У разі, якщо 25-е число місяця наступного за звітним кварталом, або 28-е лютого, припадає на неробочий (небанківський) день в Україні, надання документів, вказаних у попередньому абзаці, здійснюється у перший наступний за відповідною датою робочий (банківський) день.

2.4.8. До повного виконання зобов'язань за цим Договором не здійснювати таких дій без попередньої письмової згоди на це Кредитора:

- не відчужувати та не здійснювати переводу будь-яким способом (в тому числі шляхом створення (вступу до існуючих) підприємств) більше 50% активів та/або більше 50% корпоративних прав Поручителя;
- не укладати угод по отриманню позик, кредитів, овердрафтів, лізингу, факторингу, гарантій, авалів веселів та інших фінансових послуг, за якими Поручитель набуває будь-яких зобов'язань фінансового або нефінансового характеру (з погашення боргу, оплати вартості майна після його отримання, оплата майна у розстрочку, виконання регресних вимог третіх осіб (за сплаченими гарантіями, авалами тощо), передавання майна (продукції) тощо) на суму більше 10% Основного зобов'язання;
- не надавати позик та фінансової допомоги, не виступати поручителем та не надавати гарантії та інші власні зобов'язання за зобов'язаннями третіх осіб на суму більше 10% Основного зобов'язання;
- не передавати в заставу та не застосовувати в якості предмету інших видів забезпечення виконання зобов'язань Поручителя та/або третіх осіб належне Поручителю майно та/або майнові права, а також не продавати, не передавати, не обмінювати, не надавати безоплатно в тимчасове користування юридичним чи фізичним особам основні засоби та нематеріальні активи на суму більше 10% Основного зобов'язання;
- не ініціювати процес про визнання Поручителя банкрутом; про реорганізацію, зміну організаційно-правової форми, форми власності, приєднання тощо;
- не закривати будь-яких поточних, валютних та інших рахунків, відкритих Поручителем у Банку (в тому числі поточні рахунки, що будуть відкриті в Банку після укладання даного Договору);
- не проводити дій що до злиття, поділу, приєднання, перетворення (далі – припинення), виділу, заснування нових юридичних осіб чи прийняття рішення про ліквідацію Поручителя, а також щодо внесення змін та доповнень до установчих та інших документів про статус Поручителя.
- не здійснювати дій по відчуженню майна на суму більше 5% Основного зобов'язання, без попереднього погодження з Банком.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Поручитель відповідає за зобов'язаннями згідно з Кредитним Договором перед Кредитором в тому ж обсязі, що і Боржник, включаючи сплату основного боргу, процентів, комісій, неустойки, відшкодування збитків тощо.

3.2. Причини невиконання Боржником своїх зобов'язань за Кредитним Договором жодним чином не можуть впливати на виконання Поручителем зобов'язань за цим Договором.

3.3. Поручитель залишається зобов'язаним перед Кредитором до того моменту, поки всі зобов'язання за Кредитним Договором не будуть виконані у повному обсязі.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

4.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами (уповноваженими представниками Сторін) та скріплення печаткою Сторони, яка має печатку та діє протягом _____ років. *(До уваги! Строк дії договору поруки визначається за формулою: строк дії кредитного договору + три роки = строк дії договору поруки (кількість років))*

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. У разі виникнення між Сторонами спорів та суперечок за цим Договором, Сторони зроблять все необхідне для врегулювання вказаних спорів та суперечок шляхом переговорів.

5.2. Спори та суперечки в рамках цього Договору, врегулювання яких неможливо досягнути шляхом переговорів, вирішуються у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.3. Усі повідомлення за цим Договором будуть вважатися зробленими належним чином, у випадку якщо вони здійсненні у письмовій формі та надіслані на електронну адресу, зазначену в цьому Договорі, або рекомендованим листом, або врученні особисто за зазначеними у розділі 6 цього Договору адресами Сторін, або повідомленими в порядку, визначеному цим Договором.

Датою відправлення повідомлень на електронну адресу Сторони-одержувача буде вважатися дата їх надіслання з електронної адреси Сторони-відправника.

Датою відправлення повідомлень, надісланих рекомендованим листом, буде вважатися дата поштового штемпеля відділу зв'язку відправника.

Датою відправлення повідомлень кур'єрською доставкою буде вважатися дата, зазначена кур'єром в кур'єрській накладній.

Датою отримання повідомлень, надісланих на електронну адресу Сторони-одержувача буде вважатися дата їх надіслання з електронної адреси Сторони-відправника.

Датою отримання повідомлень, надісланих рекомендованим листом, буде вважатися дата поштового штемпеля відділу зв'язку одержувача.

Датою отримання повідомлень, надісланих кур'єрською доставкою, буде вважатися дата їх особистого вручення (проставлення на другому екземплярі письмового повідомлення вхідного номера кореспонденції одержувача, підтверженого підписом одержувача /представника одержувача).

Датою отримання повідомлень, вручених особисто, буде вважатися дата їх особистого вручення (проставлення на другому екземплярі письмового повідомлення вхідного номера кореспонденції одержувача, підтверженого підписом одержувача/представника одержувача).

Для цілей цього пункту представником Поручителя є особа, яка в момент доставки кореспонденції Поручителю знаходиться на території (за адресою вручення кореспонденції) Поручителя та прийняла кореспонденцію від особи, яка доставила кореспонденцію.

У випадку існування декількох Повідомлень, зміст яких протирічить один одному, вірним та діючим вважається Повідомлення, останнє за датою направлення його до Поручителя.

Поручитель приймає на себе всі ризики, пов'язані з неповідомленням та/або несвоєчасним повідомленням Кредитору свого фактичного місцезнаходження/місця перебування/електронної адреси, та/або недержанням повідомлень та інших відправлень, що направляються Кредитором на його адресу/електронну адресу. Поручитель беззастережно погоджується, що у випадку відсутності Поручителя за місцезнаходженням (в тому числі неможливості встановлення дійсного місцезнаходження/місця перебування), повідомлення надсилається Кредитором за останнім відомим йому місцезнаходженням / місцем перебування / на останню відому електронну адресу Поручителя. Таке повідомлення вважається одержаним Поручителем на десятій календарний день з дати його відправлення Кредитором.

Кредитор вважається таким, що знав про зміну адреси/електронної адреси Поручителя, виключно у разі укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору. Повідомлення про зміну адреси/електронної адреси Кредитора здійснюється шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті www.concord.ua.

Кредитор _____
(підпис) м.п.

Поручитель _____
(підпис) м.п.

5.4. Поручитель надає Кредитору дозвіл розкривати інформацію, яка відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність» містить банківську таємницю, у випадку, якщо розкриття такої інформації необхідно Банку для захисту своїх прав та інтересів з питань, пов'язаних з виконанням цього Договору шляхом звернення зокрема, але не виключно, до:

- правоохоронних та (або) судових органів;
- нотаріусів (як приватних так і державних);
- реєстрів (рухомого та (або) нерухомого майна, іпотек, заборон та ін.);
- страхових компаній;
- колекторських компаній.

5.5. Сторони не мають права в односторонньому порядку відмовитися від прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.

5.6. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються додатковими угодами і дійсні у тому випадку, якщо вони оформлені письмово та підписані Сторонами (уповноваженими представниками Сторін, якщо Стороною є юридична особа).

5.7. При укладенні даного Договору Поручитель стверджує, що:

5.7.1. Поручитель є _____ (підприємством, організацією, установою, товариством – *обрати необхідне*), зареєстрованим та існуючим згідно чинного законодавства України;

5.7.2. Поручитель спроможний здійснити цей Договір та виконати зобов'язання за ним, оскільки він має всі повноваження згідно його Статуту, або від співвласників/акціонерів, що не суперечать положенням чинного законодавства, або договірним обмеженням, обов'язковим для Поручителя, його Статуту або іншим установчим документам;

5.7.3. Не існує ніякого відомого Поручителю розслідування з боку суду, Господарського суду, державних чи інших органів, яке може суттєво негативно вплинути на фінансові можливості або діяльність Поручителя та про які Кредитор не був попереджений до укладання цього Договору;

5.7.4. Його фінансові звіти, які подані Кредитору, були подані останньому в завершеному та правильному стані і правильно відображають фінансовий стан і результат діяльності Поручителя на цю дату і на періоди, що закінчилися на той час, відповідають чинним стандартам бухгалтерської звітності та обліку. За час після дати складання фінансових звітів не відбулося несприятливих змін у фінансовому стані чи в результатах діяльності Поручителя. У випадку суттєвих несприятливих змін у фінансовому стані, Поручитель повинен негайно повідомити про це Кредитора письмово.

5.7.5. Особа, яка підписала цей Договір, є належним чином обраною / уповноваженою відповідно до установчих документів Поручителя та чинного законодавства України, та має достатні повноваження для підписання і укладання цього Договору;

5.7.6. Поручитель розуміє всі умови цього Договору і погоджується з ними.

5.8. Цей Договір є забезпеченням виконання зобов'язань Боржника перед Кредитором, складений у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному примірнику у кожній із сторін.

5.9. Поручитель підтверджує, що всі зобов'язання, пред'явлені в цьому Договорі, є дійсними на день укладання цього Договору. Поручитель розуміє, що будь-яка недійсність зобов'язань або наданих відомостей буде розцінюватись як надання Кредитору завідомо неправдивої інформації з метою отримання кредиту та шахрайство і тягне за собою відповідальність Поручителя у відповідності до чинного законодавства України.

5.10. Сторони, укладаючи цей Договір, керуючись відповідними принципами свободи договору, домовились про наступну форму укладання цього Договору, яка є обов'язковою для Сторін і погодженою Сторонами, а саме: кожна сторінка, на якій викладено цей Договір, містить підпис кожної Сторони (уповноважених представників Сторін, що підписали цей Договір) та печатку сторони, яка є юридичною особою та має печатку.

5.11. Цей Договір Сторонами прочитаний, та зрозумілий, відповідає їхнім намірам та досягнутим домовленостям, що засвідчується власними підписами Сторін, які діють з повним розумінням предмету та змісту Договору.

5.12. Особи, уповноважені від імені Поручителя на підписання цього Договору (надалі – «Власники персональних даних»), надають Кредитору свою однозначну згоду/дозвіл (надалі – «Згода») на обробку своїх Персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері банківської діяльності, на термін, який є необхідним відповідно до мети обробки Персональних даних, однак у будь-якому випадку до моменту припинення Кредитора та/або його правонаступників.

Власники персональних даних надають свою згоду на передачу (поширення) їх Персональних даних Кредитором Третім особам, зміну, знищення Персональних даних або обмеження доступу до них, включення Персональних даних до бази Персональних даних Кредитора з метою зазначеною в абзаци 1 цієї Згоди та без необхідності надання Власникам персональних даних письмового повідомлення про здійснення зазначених дій.

Підписанням цього Договору Власники персональних даних підтверджують, що вони письмово повідомлені про права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних», про мету збору їх Персональних даних та інформацію щодо осіб, яким передаються Персональні дані.

Власники персональних даних підтверджують, що їх повідомлено про включення їх Персональних даних до бази персональних даних «КЛІЄНТИ» АТ «АКБ «КОНКОРД» місцезнаходження якої є юридична адреса АТ «АКБ «КОНКОРД»: 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, площа Троїцька, будинок 2.

Власники персональних даних підтверджують, що вони повідомлені про мету збору їх персональних даних, та права суб'єкта персональних даних передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Застереження: Термін «обробка персональних даних» визначається чинним законодавством, зокрема Законом, та означає будь-яку дію або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

Термін «Персональні дані» - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Це означає будь-яку інформацію про фізичну особу або інформацію, що стосується фізичної особи, в тому числі, однак не виключно інформацію щодо прізвища, власного імені, по батькові, паспортних даних, ідентифікаційного коду, дати, місця народження, громадянства, адреси проживання, адреси реєстрації, сімейного, соціального, майнового/фінансового стану, доходів, номерів контактних телефонів/факсів, адреси електронної пошти, а також дані про освіту, професію, місце працевлаштування, стаж роботи тощо.

5.13. Сторони домовились, що строк позовної давності за будь-якими вимогами Кредитора, що випливають з цього Договору, встановлюється тривалістю п'ять років.

6. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Кредитор _____
(підпис) м.п.

Поручитель _____
(підпис) м.п.

КРЕДИТОР	ПОРУЧИТЕЛЬ
<p>АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «КОНКОРД» код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України 34514392, Місцезнаходження: 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, площа Троїцька, будинок 2, Код банку 307350. Тел.: +38 (0562) 31-04-38. Факс: +38 (0562) 31-04-39.</p> <p>Адреса електронної пошти: _____</p> <p>Посада</p> <p>_____ ПІБ м.п.</p>	<p>Код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України: _____ Місцезнаходження: _____ вул. _____ П/р _____ в _____ код банку _____ Тел.: _____; Факс: _____; Електронна пошта: _____. Інші реквізити: _____. Адреса електронної пошти: _____</p> <p>Директор (керівник) _____</p> <p>_____</p> <p>м.п./ П.І.Б./</p>

АБО В РАЗІ, ЯКЩО ДОГОВІР УКЛАДАЄТЬСЯ У ВІДДІЛЕННІ БАНКУ

КРЕДИТОР	ПОРУЧИТЕЛЬ
<p>АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «КОНКОРД» код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України 34514392, Місцезнаходження: 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, площа Троїцька, будинок 2, Код банку 307350. Тел.: +38 (0562) 31-04-38. Факс: +38 (0562) 31-04-39.</p> <p>Відділення № _____ « _____ » АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «КОНКОРД» Місцезнаходження: _____, м. _____, вул. _____, буд. _____. Тел.: _____, факс: _____ Адреса електронної пошти: _____</p> <p>Начальник Відділення № _____ « _____ » АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «КОНКОРД»</p> <p>_____ (ПІБ) м.п.</p>	<p>Код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України: _____ Місцезнаходження: _____ вул. _____ П/р _____ в _____ код банку _____ Тел.: _____; Факс: _____; Електронна пошта: _____. Інші реквізити: _____. Адреса електронної пошти: _____</p> <p>Директор (керівник) _____</p> <p>_____</p> <p>м.п./ П.І.Б./</p>